|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **中南林业科技大学专项预算明细表** | | | | |
| 单 位： |  | 年 月 日 | | 单位：万元 |
| **项目名称** | **预算总额** | **项目明细** | **金 额** | **备注** |
|  |  | 专项业务费 |  |  |
| 差旅费（含市内交通费） |  |  |
| 专家咨询费、评审费 |  |  |
| 其他费用 |  |  |
| ---- |  |  |
| **合 计** |  |  |
| 说明：①专项业务费可开支办公费、印刷费、邮电费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、专用材料费、委托业务费、广告宣传费等②校内人员不得开支劳务费（劳务费开支主要为校外人员劳务费、专家咨询费等）③除上述前三项之外的开支列入其他费用④此表一经审定，一般不予调整；项目明细预算确需调整按《中南林业科技大学预算管理办法（试行）》规定进行申报和审批。 | | | | |
| 填报人： | 联系电话： 单位负责人： | | 计划财务处审核人： | |